

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 г. Канска**

ПРИКАЗ

23.08.2021

№ 03-02-178

г. Канск

**О режиме внутреннего
трудового распорядка**

Для чёткой организации труда педагогов и обучающихся в связи с санитарными правилами (СП 3.1/2.4.3598–20).

Приказываю:

Установить следующий режим работы школы в 2021-2022 учебном году:

- 1-11 классы в режиме пятидневной учебной недели.
- Начало занятий – в 8.00 часов.

Расписание звонков (1-2четверти)

Урок	1-ая смена		2-ая смена	
	уроки	перемены	Внеурочные занятия, занятия дополнительного образования	перемены
1	8-00 – 8-40	20 мин	14-00 – 14-40	10
2	9-00 – 9-40	20 мин	14-50 – 15-30	20
3	10-00– 10-40	20 мин	15-50 – 16-30	20
4	11-00 – 11-40	20 мин	16-50 – 17-30	
5	12-00 – 12-40	20 мин		
6	13-00– 13-40	10 мин		
7	13-50-14-30			

3. За каждым классом закрепить кабинет, гардеробную, вход в школу (приложение 1). Проводить занятия в спортивных залах, библиотеке только для одного класса. Учитель, ведущий последний урок в классе, выводит обучающихся в гардеробную и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся класса.

4. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего 1-го урока.

5. С целью организации ежедневных "утренних фильтров" при входе в здание школы с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием двух входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе установить дежурство административного персонала и учителей (приложение 2)

6. Категорически запрещается снимать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

7. При отсутствии обучающихся на уроках без выясненной причины (с 8.00 до 10.00) или самовольном уходе обучающегося из школы во время учебных занятий (внеклассных мероприятий) классные руководители обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся.

8. В случае плохого самочувствия обучающего (не требующего медпомощи) классные руководители обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы или передать обучающегося родителям (законным представителям).

9. При выявлении детей с гриппоподобным заболеванием (с симптомами: кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость) во время проведения уроков учитель обязан направить ребенка в медицинский кабинет для осмотра и решения вопроса о дальнейшем пребывании в школе.

10. Категорически запрещается удалять обучающихся с уроков!

11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.

12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающего в этом кабинете. Состояние имущества кабинета необходимо фиксировать в журнале передачи кабинета.

13. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде.

17. Курение учителей и обучающихся в школе запрещается.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося.

19. Определить время питания обучающихся (приложение 3). Принимать пищу в учебных кабинетах запрещено.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

20. Посторонние лица не допускаются в здание школы и на уроки без разрешения директора. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения школы; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок, перчаток и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий. В срок до 07.09.2021 года провести беседы по ПДД, по соблюдению правил ТБ и пожарной безопасности, с записью в журнал по ТБ, по Уставу школы, режиму работы школы, организации дежурства по школе и инструктажи о школьной форме, правила пользование сотовым телефоном, об ограничении курения табака, о правилах поведения обучающихся.

24. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана необходимо получить письменное разрешение директора не позднее чем за три дня до начала мероприятия.

25. Режим работы педагогического коллектива на месяц:

1 неделя – совещание при завуче, директоре

2 неделя – педсоветы, производственные совещания

3 неделя – семинары

4 неделя – заседания творческих групп учителей, заседание НОУ

Совет по профилактике – вторник четвёртой недели в 14.00

День по профилактике правонарушений (индивидуальные беседы, беседы по классам инспектором ПДН) среда месяца.

Директор



Л.Ф.Кухарева

Приложение 1

№	Класс	ФИО классного руководителя	Кабинет	Время входа в школу	Вход в школу	Раздевалки
1.	1а	Александрова О.А.	№43	7.35-7.45	Начальная школа	Кабинет №43
2.	1б	Сайбель О.В.	№36	7.35-7.45	Начальная школа	1 этаж начальной школы Гардеробная (старая)
3.	2а	Дренькова Н.Н.	№37	7.20-7.45	Центральный вход	3 этаж пристройки Гардеробная
4.	2б	Ташмакова С.П.	№42	7.20-7.45	Начальная школа	1 этаж начальной школы Гардеробная (старая)
5.	2в	Ковалева О.А.	№25	7.20-7.45	Центральный вход	Кабинет №25
6.	3а	Гриценко В.В.	№27	7.25-7.50	Начальная школа	1 этаж начальной школы Гардеробная (старая)
7.	3б	Осипова А.В.	№26	7.25-7.50	Начальная школа	1 этаж начальной школы Гардеробная (старая)
8.	3в	Ставер Л.В.	№38	7.20-7.50	Центральный вход	3 этаж пристройки Гардеробная 5
9.	3г-4в	Кадач К.В.	№35	7.25-7.55	Начальная школа	Кабинет №35
10.	4а	Сургутская Т.В.	№44	7.35-7.45	Начальная школа	Кабинет №44
11.	4б	Коломеец А.С.	№41	7.35-7.45	Начальная школа	1 этаж начальной школы Гардеробная (старая)
12.	5а	Сенотова О.В.	№33	7.35-7.45	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
13.	5б	Игнатъев А.А.	№6	7.40-7.55	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
14.	5в	Зарубицкая Л.М.	№29	7.20-7.50	Центральный вход	Кабинет №29
15.	5г	Саина С.В.	№30	7.30-7.50	Начальная школа	3 этаж пристройки Гардеробная
16.	6а	Юдина Т.А.	№15	7.45-7.55	Начальная школа	1 этаж начальной школы Гардеробная (под лестницей)
17.	6б	Ценглер Е.С.	№12	7.20-7.45	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
18.	6в	Шпилькова Е.М.	№45	7.45-7.55	Начальная школа	1 этаж начальной школы Гардеробная (новая)
19.	6г	Бурмакина Н.В.	№28	7.45-7.55	Начальная школа	1 этаж начальной школы Гардеробная (новая)
20.	7а	Леонович К.А.	№31	7.30-7.50	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
21.	7б	Захарченко Е.Н.	№40	7.45-7.55	Начальная школа	1 этаж начальной школы Гардеробная (новая)
22.	7в	Гудкова Г.В.	№5	7.30-7.50	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
23.	7г	Тимофеева Н.Г.	№32	7.45-7.55	Начальная школа	1 этаж начальной школы Гардеробная (новая)
24.	8а	Батракова И.Ю.	№8	7.30-7.45	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
25.	8б	Худоногова Е.В.	№3	7.30-7.45	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
26.	9а	Кириленко О.Н.	№2	7.30-7.45	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
27.	9б	Киселёв А.В.	№39	7.30-7.50	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
28.	9в	Овчинникова И.Е.	№7	7.30-7.50	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
29.	10а	Селявко И.В.	№13	7.30-7.50	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная
30.	11а	Омельченко Е.В.	№11	7.40-7.55	Центральный вход	1 этаж раздевалка Гардеробная

Дежурство при входе в школу с 7-20-8-00

Центральный вход	
Дни недели	Дежурный администратор, дежурный учитель
Понедельник	Дьяченко Л.М., Елкин А.И.
Вторник	Шпилькова Е.М., Елкин А.И.
Среда	Селявко И.В., Елкин А.И.
Четверг	Власова И.В., Елкин А.И.
Пятница	Бавыкина Н.Н., Елкин А.И.

Дежурство при входе в школу с 8-00-17-00

Центральный вход	
Дни недели	Дежурный администратор
Понедельник	Дьяченко Л.М.
Вторник	Шпилькова Е.М.
Среда	Селявко И.В.
Четверг	Власова И.В.
Пятница	Бавыкина Н.Н.

Дежурство при входе в школу с 7-20-8-00

Вход в здание начальной школы	
Дни недели	Дежурный администратор, дежурный учитель
Понедельник	Захарченко Е.Н. Ташмакова. С.П.
Вторник	Сургутская Т.В. Захарченко Е.Н.
Среда	Юдина Т.А. Захарченко Е.Н.
Четверг	Тимофеева Н.Г. Захарченко Е.Н.
Пятница	Коломеец. А.С. Захарченко Е.Н.

Дежурство при входе в школу с 8-00-13-00

Вход в здание начальной школы	
Дни недели	Дежурный администратор, дежурный учитель
Понедельник	Захарченко Е.Н.
Вторник	Сургутская Т.В.
Среда	Захарченко Е.Н.
Четверг	Тимофеева Н.Г.
Пятница	Захарченко Е.Н.

График питания обучающихся МБОУ СОШ№18 в 2021-2022 учебном году

Класс	Время/завтрак	Время/ обед
1 урок 8.00-8.40 перемена 20 минут		
2в	8.30-8.40	10.00-10.10
3г-4в	8.30-8.40	11.50-12.10
5в	8.30-8.40	11.00-11.10
5г,6в,6г	8.30-8.40	11.50-12.00
7в,7г	8.50-9.00	11.50-12.00
8б	8.50-9.00	12.40-12.50
9б,9в	8.50-9.00	12.40-12.50
8а, 9а, 10а, 11а	8.50-9.00	
2 урок 9.00-9.40 перемена 20 минут		
1а,1б	9.30-9.40	
2а,2б	9.50-10.00	
3 уроки 10.00-10.40 перемена 20 мин.		
3а	10.30-10.40	
3в,3б,4а,5а,5б	10.50-11.00	
4 урок 11.00-11.40 перемена 20 мин.		
4б,6а,6б,7а,7б	11.30-11.40	
5 урок 12.00.12.40 перемена 20 мин.		
Подвозимые, дети-инвалиды		