

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18 г. Канска**

Согласовано

протокол заседания педагогического совета
№ 8-пс от 13.03.2023

Утверждено

приказом директора школы
Л.Ф. Кухарева
№ 03-02-073 от 13.03.2023г.



**Положение об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 18 г. Канска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 18* (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Закон Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961(ред. от 24.12.2020) "О защите прав ребенка" (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.01.2021) , «Указом губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», постановление администрации г. Канска от 26.05.2016 №461 и №1276 (в редакции от 08.11.2022) утверждено Положение об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях г. Канска, без взимания платы, уставом *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 18* (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа заключает контракт по оказанию услуги по организации горячего питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 18 г. Канска, работающем на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы *пять* дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение *трех рабочих* дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителям работникам пищеблока *каждый день* не позднее 08:00 часов.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации *буфетной продукции*.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года (кроме каникулярных дней, выходных и праздничных дней).

3.2.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается *с помощью стационарных питьевых фонтанчиков*.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. Обеспечиваются горячим **завтраком** без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.2.1 Обеспечиваются горячим **обедом** без взимания платы следующие категории обучающихся, подвозимых к данным образовательным организациям школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.2.2 .Обеспечиваются **горячим завтраком и горячим обедом** без взимания платы следующие категории обучающихся:

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернатах
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому ежемесячно в течение учебного года предоставляется денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда, в соответствии с порядком, установленным администрацией г.Канска.

5.2.3. Обучающиеся 1–4-х классов обеспечиваются горячим завтраком. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в школу.

5.2.4. Дети участников специальной военной операции, обучающиеся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций обеспечиваются бесплатным горячим питанием: бесплатным горячим завтраком, во вторую смену-бесплатным горячим обедом.

5.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является *ежегодное* предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка:

Для получения меры социальной поддержки для детей участников СВО заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником СВО (справка военного комиссариата).
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);
- копия документа, подтверждающего родство ребенка с родителем (законным представителем) участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении) и т.д.)
- копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

Перечень документов для получения мер социальной поддержки обучающимся в виде горячего питания без взимания платы

- Заявление от родителей (законных представителей) *бланк заявления для заполнения можно взять у классного руководителя или социального педагога школы;*
- Копии паспорта родителей;
- Копии свидетельств о рождении детей (всех несовершеннолетних детей - братьев/сестер),

- Копии документов, подтверждающих родство родителей (законных представителей) и обучающегося, в случае, если у ребенка и родителей (законных представителей) разные фамилии.
- Копия СНИЛС ребенка и родителей
- Выписка из домовой книги или справка о составе семьи.
- Справка о доходах (2НДФЛ) на каждого родителя (за 3 предшествующих месяца дате подачи заявления).
- Справка о размере пенсии, если кто-либо из родителей или членов семьи получает пенсию.
- Справка о пособиях, получаемых в УСЗН, если таковые оформлены (за 3 предшествующих месяца дате подачи заявления). *Если семья пособия в УСЗН не получает, то представляется справка о том, что пособия - не назначались и не выплачиваются.*

Если родители, находятся в разводе:

- Копию свидетельства о расторжении брака;
- Справка о размере алиментов, выплачиваемых на содержание ребенка (за 3 предшествующих месяца дате подачи заявления). *Если алименты не выплачиваются, то представляется соответствующая справка из службы судебных приставов.*

Если родители НЕ работают:

- Копию трудовой книжки;
- Справку о регистрации в Центре занятости населения в качестве безработного и получении/неполучении пособия (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан).
- Справка о том, что не являются ИП
- Копия ИНН родителей

Документы, в зависимости от ситуации:

- справка о размере пенсии по потере кормильца;
- справка, подтверждающая статус матери-одиночки или свидетельство о рождении, в котором в графе отец стоит прочерк;
- справка о многодетности;
- копия свидетельства о смерти родителя;
- справки об опекунстве и прочее

Перечень документов для получения мер социальной поддержки обучающимся в виде горячего питания без взимания платы для категории: ребенок с ограниченными возможностями здоровья

- заявление о предоставлении государственной услуги от родителей (законных представителей) обучающегося
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК обязательно, МСЭ), созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления

Перечень документов для получения денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием: ребенок с ограниченными возможностями здоровья обучающийся по основным общеобразовательным программам на дому

- заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложения к Порядку обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося
- СНИЛС родителя и ребенка
- номер лицевого счёта
- справка о инвалидности
- свидетельство о регистрации по месту жительства или выписка из домовой книги
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в области образования или органом местного самоуправления;
- справка о медицинском заключении

5.4. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.5. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение *трех рабочих* дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания на полугодие текущего учебного года, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение *пяти рабочих* дней со дня принятия решения.

5.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий (карантине) льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания не ранее 08-00 часов учебного дня. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов ;
- *не реже чем один раз в неделю* предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.